


Т.А. Перушина
"3" июля 2024 г.

**Отчет об исполнении плана работы управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета
департамента финансов администрации города Югорска за 2 квартал 2024 года**

1. Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

№ п/п	Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение	Планируемые мероприятия	Результат
1.	Исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением бюджета городского округа	Управление бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета		Ежедневно в объеме предоставленных документов.
	в том числе			
	Осуществление предварительного контроля по исполнению бюджета		Отклонение платежей по исполнению бюджета в связи с нарушением нормативно-правовых актов	Отклонено 885 платежных документа на сумму 255 521,8 тыс.руб. Отклонено бюджетных обязательств 180, денежных обязательств 234. Исполнение расходов осуществлено в объеме принятых обязательств .
	Исполнение бюджета		Организация казначейского исполнения бюджета	Списано с лицевых счетов денежных средств на сумму 2 185 739,3 тыс.руб. Принято бюджетных обязательств 743.Принято документов исполнения 2443. Исполнено судебных актов 4 на сумму 1 070,3 тыс .руб.
			Открытие и закрытие лицевых счетов, внесение изменений в дела юридических лиц	
			Ежедневное списание с лицевых счетов денежных средств	
			Принятие бюджетных обязательств по заключенным муниципальным контрактам	
			Организация по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	Расчеты по привлеченным кредитам и обслуживание муниципального долга осуществлены в полном объеме в соответствии с графиком гашения задолженности.
			Проведение расчетов по внутреннему муниципальному долгу	
			Осуществление ежеквартального мониторинга кредиторской задолженности при исполнении бюджета города	По результатам мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 01.04.2024 установлено, что кредиторская задолженность по муниципальным учреждениям текущая и обоснованная, не имеет негативных последствий для местного бюджета.
			Проведение акта сверки с Департаментом финансов в части поступлений межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям от разных уровней бюджета.	Проведена сверка с Департаментом финансов в части поступлений межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям от разных уровней бюджета в количестве 3, расхождений нет.
		Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления, подготовка новых.	Подготовлены проекты приказов департамента финансов в количестве 2. Подготовлено 2 пректа постановления администрации города Югорска.	
	Формирование отчетности об исполнении бюджета	Составление ежемесячной, ежеквартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета города	Бюджетная отчетность месячная (за 3 месяца) и квартальная сводная отчетность за первый квартал 2024 подготовлена и представлена в Департамент финансов ХМАО-Югры согласно перечню и срокам установленным Департаментом финансов ХМАО-Югры.	

№ п/п	Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение	Планируемые мероприятия	Результат
			Подготовка и предоставление отчетности в Департамент финансов ХМАО - Югры отчетов по переданным полномочиям городскому округу	Подготовлен отчет по переданным полномочиям на государственную поддержку регистрации актов гражданского состояния. Подготовлен отчет о расходовании субвенции на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета. Подготовлен отчет о предъявленных в финансовый орган исполнительных документов муниципальных учреждений города Югорска. Все отчеты предоставлены в Департамент финансов ХМАО-Югры. Подготовлены и предоставлены отчеты в количестве 58 форм (0503125) ГРБС ХМАО-Югры в рамках межбюджетных трансфертах.
2.	Организационная работа		Осуществление организационного обеспечения проведения совещаний с главными бухгалтерами по результатам квартальной (годовой) отчетности	Подведены итоги, по результатам представления годовой отчетности за 2023 год.
3.	Контрольно-аналитическая работа			
3.1			Анализ изменения кредиторской задолженности	Проведен анализ о состоянии кредиторской задолженности за 1 квартал 2024 задолженность обоснованная ,не противоречащая законодательству.
3.2			Анализ и проверка на соответствие контрольных соотношений бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств	Проведена проверка на соответствие контрольных соотношений в объеме предоставленной квартальной отчетности за первый квартал 2024 по ГРБС в части исполнения бюджета и по бюджетным и автономным учреждениям, расхождения откорректированы в процессе принятия отчетности.
3.3			осуществление контроля предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	Проведен контроль документов на соответствие информации в рамках ФЗ № 44-ФЗ предусмотренного частью 5 статьи 99 в количестве 1424, отклонено по результатам не соответствия 44-ФЗ 172 документа.
4	Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)		Курсы повышения квалификации	3 сотрудника управления прошли обучение по дополнительной профессиональной программе: "Противодействие коррупции при осуществлении закупок"; Противодействие коррупции на муниципальной службе".
4.1.	Совершенствование профессионального мастерства		Самообразование с использованием информационно-правового обеспечения	Самообразование осуществляется регулярно.
4.2.	Участие в семинарах , совещаниях		Семинары	2 сотрудника приняли участие в семинарах.